

ФАНО РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт высокомолекулярных соединений
Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

В.И.О. директор ИВС РАН,
д-р-корр. РАН, профессор
Панарин Е.Ф.

_____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АСПИРАНТУРЕ ИВС РАН

Одобрено решением Ученого совета ИВС РАН
Протокол № 5 от 04 июня 2015 г.

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокомолекулярных соединений Российской академии наук (далее - ИВС РАН) является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ИВС РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ИВС РАН, настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета ИВС РАН и других локальных нормативных актов ИВС РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме на бюджетной или внебюджетной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется Отделом подготовки научно-педагогических кадров – структурным подразделением ИВС РАН (далее – Отдел).

1.5. Отдел подготовки научно-педагогических кадров осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИВС РАН.

1.6. Положение об аспирантуре ИВС РАН утверждается директором ИВС РАН.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете ИВС РАН.

2. Основные функции Отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

2.1. На Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях ИВС РАН;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей, о составе и условиях работы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий, об оплате труда научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заместителя директора ИВС РАН и начальника Отдела.

2.3. Отчет о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета ИВС РАН.

3. Основные функции структурных подразделений ИВС РАН по подготовке аспирантов

3.1. Научные подразделения ИВС РАН участвуют совместно с Отделом в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ИВС РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;

- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики;
- взаимодействие с Отделом по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики.

4. Правила приема в аспирантуру

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру.

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. На внебюджетной основе (платная форма обучения) могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.2. Прием документов в аспирантуру проводится два раза в год в сроки, устанавливаемые приказами по ИВС РАН.

Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте ИВС РАН.

4.3. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, в том числе:

- заявления о приеме в аспирантуру, подаваемое на имя директора ИВС РАН (Приложение № 1);
- документа, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- личного листка по учёту кадров;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- автобиографии;
- двух фотографий размером 3х4.

4.3.2. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233.

4.4. Порядок проведения вступительных экзаменов.

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией, определяемых приказом ИВС РАН.

Философия и иностранный язык сдаются на соответствующих кафедрах Санкт-Петербургского Академического университета – научно-образовательного центра нанотехнологий РАН (СПБАУ НОЦНТ РАН) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.8, кор.3.

4.4.3. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру.

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической работе.

Состав приемной комиссии определяется приказом ИВС РАН.

Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

– лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;

– лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;

– выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;

– лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;

– выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в ИВС РАН.

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом ИВС РАН не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании протокола заседания приемной комиссии ИВС РАН.

Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников ИВС РАН.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5.4. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.6. Апелляции.

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. Условия обучения в аспирантуре

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме на бюджетной и договорной основе.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения - 4 года;

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

Не позднее 2 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы.

Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации (Приложение № 2).

5.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 8 данного Положения.

5.5. Обучение в аспирантуре на внебюджетной основе (сверх контрольных цифр приема) производится на основании договора, в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

5.6. Договор, указанный в п. 5.5., составляется на основе типового договора об оказании платных услуг (Приложение № 3).

5.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.8. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ИВС РАН на подготовку аспирантов.

5.9. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

5.10. Аспирант ИВС РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

5.11. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2 (Приложение № 4).

5.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.14. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ИВС РАН об отчислении из аспирантуры.

5.15. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ИВС РАН с указанием причин.

6. Права и обязанности аспирантов ИВС РАН

6.1. Аспиранты ИВС РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ИВС РАН размере.

6.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

6.3. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения ИВС РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ИВС РАН, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ИВС РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

– выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;

– сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

– опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;

– подготовить и представить в Ученый совет диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

6.6. Права и обязанности аспирантов очной формы обучения на договорной основе определяются действующим законодательством.

6.7. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

6.8. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 № 455, на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ИВС РАН.

7. Научные руководители аспирантов

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИВС РАН из числа докторов или кандидатов наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ИВС РАН.

7.2. Научный руководитель обязан:

– обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;

– участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;

- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ИВС РАН, а также по другим веским причинам директор ИВС РАН имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом ИВС РАН.

7.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

8. Порядок аттестации аспирантов

8.1. В конце срока обучения аспиранты ИВС РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами ИВС РАН.

8.3. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе, получившим оценки «хорошо» или «отлично». Промежуточные аттестации проводятся аттестационной комиссией ИВС РАН на основе Положения о промежуточной аттестации аспирантов ИВС РАН и представленных в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации электронных материалов в виде портфолио. Портфолио должно состоять из пяти электронных папок: «0», «1», «2», «3», «4». Рубрикация папок портфолио приводится в «Приложение № 5» к Положению об аспирантуре ИВС РАН.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

10.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 3 лет.

10.2. Заявление (Приложение № 6) на имя директора ИВС РАН о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- а) копии паспорта;
- б) копии диплома специалиста или магистра с приложением;
- в) списка опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов.

10.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором ИВС РАН.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора ИВС РАН.

10.4. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

10.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор между прикрепляющимся лицом и ИВС РАН, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

10.6. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора ИВС РАН о прикреплении.

10.7. Прикрепленный к ИВС РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раза в год;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Ученый совет подразделения диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

11. Кандидатские экзамены

11.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:
история и философия науки;
иностранный язык;
специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

11.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ИВС РАН.

11.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников ИВС РАН в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

11.5. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разработанным на соответствующих кафедрах Санкт-Петербургского Академического университета – научно-образовательного центра нанотехнологий РАН (СПбАУ НОЦНТ РАН) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.8, кор.3.

11.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом (Приложение № 7).

11.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ИВС РАН.

12. Порядок прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов

12.1. Прикрепление к ИВС РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом директора ИВС РАН.

12.2. Для решения вопроса о прикреплении создается комиссия, утверждаемая директором ИВС РАН.

12.3. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев.

12.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИВС РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление на имя директора ИВС РАН в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247. Заявление (Приложение № 8) подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
- копии диплома о высшем образовании (с приложением).

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
высокомолекулярных соединений Российской
академии наук (ИВС РАН)

От _____
(фамилия, имя, отчество)
Зарегистрирован(а) по адресу: индекс _____ край(область) _____
населенный пункт _____ улица _____
район _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
моб. телефон _____ паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в очную аспирантуру на бюджетную основу по направлению подготовки 04.06.01 «Химические науки», специальность 02.00.06 «Высокомолекулярные соединения».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____, пол _____, гражданство _____
в _____ году окончил(а) _____
(полное наименование вуза)

_____ по специальности _____
присвоена квалификация _____

документы об образовании: серия _____ № _____ дата выдачи _____

потребность в общежитии _____

Общий трудовой стаж к моменту поступления _____
(место работы, адрес и последняя занимаемая должность)

Наличие опубликованных работ, изобретений _____

Необходимые документы прилагаю.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Порядком приема и правилами подачи апелляции
- Уставом ИВС РАН
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности

Серия ААА № 002936 от 20 апреля 2012 г.

- Документами, подтверждающими наличие аккредитации до 31 декабря 2015 г.
- Расписанием вступительных экзаменов и условиями проведения конкурсных вступительных испытаний.

подпись поступающего

Ознакомлен(а) со сроками предоставления документов, предусмотренных Положением о приеме в аспирантуру, опубликованными на сайте ИВС РАН.

подпись поступающего

Подтверждаю получение впервые образования по программам подготовки кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

подпись поступающего

Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении и других предоставленных мною документах в ИВС РАН, в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» в период обучения и в течение срока хранения личного дела.

подпись поступающего

Оригинал документа об образовании обязуюсь предоставить лично.

подпись поступающего

Дата заполнения

Подпись заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен быть научным руководителем

(подпись научного руководителя с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени)

Предполагаемая тема научно-исследовательской работы: _____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ АСПИРАНТА
(приложение к материалам аттестации в последний год обучения)

_____ (Ф.И.О.)
По выполнению программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

_____ (название диссертации)
Направление подготовки 04.06.01 «Химические науки», специальность 02.00.06 «Высокомолекулярные соединения»

За время обучения в аспирантуре ИВС РАН аспирантом была проделана следующая работа по подготовке кандидатской диссертации:

1. Сданы кандидатские экзамены: _____

2. Получены следующие научные результаты: _____

(дается краткая аннотация полученных научных результатов, относящихся к теме диссертации.)

Формулировки результатов должны соответствовать формулировкам в реферате кандидатской диссертации)

3. Опубликованы следующие работы по теме диссертации: _____

а) реферируемые журналы: _____

б) труды конференций: _____

в) препринты: _____

4. Выступления с результатами по теме диссертации на международных конференциях, семинарах научных учреждений: _____

5. Результаты педагогической практики: _____

6. Для завершения работы над диссертацией планируется: _____

7. Предполагаемый срок подачи диссертации в диссертационный совет ИВС РАН:
«_____» _____ 20__ г.

8. Предполагаемое место трудоустройства: _____

Аспирант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.

Образец договора для поступающих на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВС РАН на 2014 год (на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267):

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт высокомолекулярных соединений Российской академии наук (ИВС РАН), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 20 апреля 2012 г. Серия ААА № 002936, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава и _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и _____,

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения, направление подготовки 04.06.01 «Химические науки», специальность 02.00.06 «Высокомолекулярные соединения», в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.
Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;
(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей*.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится _____
(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно: по инициативе Обучающегося или в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи.

Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт высокомолекулярных соединений Российской академии наук (ИВС РАН), 199004. г. Санкт-Петербург, В.О., Большой пр., д.31

Банковские реквизиты: _____

Заказчик:

(ФИО, дата рождения, паспортные данные, наименование юридического лица, место нахождения, банковские реквизиты, телефон)

Обучающийся:

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, банковские реквизиты, телефон)

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

* -См. «Итоговое значение и размеры составляющих базовых нормативных затрат по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки для государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на 2014 год для учреждений, подведомственных Минобрнауки России» Утверждено 31 декабря 2013 г №АП-145/04вн.

ФАНО РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт высокомолекулярных
соединений Российской академии наук
(ИВС РАН)**

В.О. Большой пр., д.31, г.Санкт-Петербург, 199004
телефон (812) 323-74-07 , факс (812) 328-68-69
e-mail: imc@hq.macro.ru
ОГРН 1037800046041 ИНН 7801003479

№ _____
На № _____

Удостоверение № ____

Выдано _____ о том, что он сдал кандидатские экзамены по специальности 02.00.06 "Высокомолекулярные соединения" и получил следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (УРАН Санкт-Петербургский Академический университет – научно-образовательный центр нанотехнологий РАН, Санкт-Петербургская кафедра философии)		Председатель: Члены комиссии:
2.	Английский язык (УРАН Санкт-Петербургский Академический университет – научно-образовательный центр нанотехнологий РАН, кафедра иностранных языков)		Председатель комиссии: Члены комиссии:
3.	Высокомолекулярные соединения (ИВС РАН)		Председатель комиссии: Члены комиссии

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ИВС РАН, по месту сдачи экзаменов.

Директор ИВС РАН

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

О рубрикации папок портфолио

Аспирант по согласованию с научным руководителем передает в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ИВС РАН в электронном виде следующие материалы.

1. В папке «0» приводится название научно-исследовательской работы по которой планируется выполнение диссертационной работы, объяснительная записка выбора тематики диссертационной работы и необходимые документы, относящиеся к периоду до поступления в аспирантуру (статьи, магистерский диплом и др.) Материалы для папки «0» передаются аспирантом до 01 ноября;

2. В папках «1»-«4» по представлению научного руководителя прилагаются все материалы, имеющие отношения к диссертационной работе (тексты опубликованных работ со ссылками, тексты тезисов докладов, презентации, сведения о педагогической практике и др.). Номер папки соответствует году обучения. Представление электронных материалов в каждую папку осуществляется два раза в год: перед осенней и весенней аттестациями.

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
высокомолекулярных соединений
Российской академии наук (ИВС РАН)

От _____
(фамилия, имя, отчество)
Зарегистрирован(а) по адресу: индекс _____ край(область) _____
населенный пункт _____ улица _____
район _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
моб. телефон _____ паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 02.00.06 «Высокомолекулярные соединения» без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____, пол _____, гражданство _____
в _____ году окончил(а) _____
(полное наименование вуза)

_____ по специальности _____
присвоена квалификация _____
документы об образовании: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении и других предоставленных мною документах в ИВС РАН, в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» в период обучения и в течение срока хранения личного дела.

_____ подпись заявителя

Оригиналы документов об образовании обязуюсь предоставить лично.

_____ подпись заявителя

Дата заполнения
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

ФАНО
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт высокомолекулярных соединений Российской Академии наук

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ИВС РАН _____
 «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
 Заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ (с указанием фамилии, и. о., ученой степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии):

Председатель _____
 Члены _____

утвержден приказом директора ИВС РАН от «__» _____ 20__ г. № _____

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по специальности **02.00.06**
«Высокомолекулярные соединения» от аспиранта

1. На экзамене были заданы следующие вопросы **программы-минимум**, утвержденной Минобразования России 17 февраля 2004 г., приказ № 697:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
 сдал(а) экзамен по программе-минимум **с оценкой** _____

2. На экзамене были заданы следующие вопросы дополнительной программы, утвержденной на Ученом совете ИВС РАН от 28 декабря 2004 года, протокол № 5:

Постановили: считать, что _____
 сдал(а) экзамен по дополнительной программе **с оценкой** _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

сдал(а) экзамен по специальности **02.00.06 «Высокомолекулярные соединения» с общей оценкой** _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

(с указанием ученой степени и звания председателя и членов комиссии и расшифровкой их подписей)

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
высокомолекулярных соединений
Российской академии наук (ИВС РАН)

От _____
(фамилия, имя, отчество)
Зарегистрирован(а) по адресу: индекс _____ край(область) _____
населенный пункт _____ улица _____
район _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
моб. телефон _____ паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня экстерном для сдачи экзамена кандидатского минимума по направлению подготовки 04.06.01 «Химические науки», специальность 02.00.06 «Высокомолекулярные соединения».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____, пол _____, гражданство _____
в _____ году окончил(а) _____
(полное наименование вуза)

по специальности _____
присвоена квалификация _____

документы об образовании: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Копии удостоверений о сдаче экзаменов кандидатского минимума (форма 2.2) по истории и философии науки и иностранному языку прилагаю.

Копии необходимых документов прилагаю.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности

Серия ААА № 002936 от 20 апреля 2012 г.

- Документами, подтверждающими наличие аккредитации до 31 декабря 2015 г.

подпись заявителя

Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении и других предоставленных мною документах в ИВС РАН, в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» в период обучения и в течение срока хранения личного дела.

подпись заявителя

Оригиналы документов об образовании обязуюсь предоставить лично.

подпись заявителя

Дата заполнения

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя