

ФАНО РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт высокомолекулярных соединений  
Российской академии наук

---

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ИВС РАН,

чл.-корр. РАН, профессор

Панарин Е.Ф.

\_\_\_\_\_ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ В АСПИРАНТУРУ ИВС РАН

Одобрено решением Ученого совета ИВС РАН  
Протокол № 5 от 04 июля 2015 г.

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокомолекулярных соединений Российской академии наук (далее – ИВС РАН, Институт), которая создается для приема в аспирантуру Института.

1.2. На Приемную комиссию Института возлагается организация приема граждан на конкурсной основе на первый курс для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по результатам вступительных испытаний, определяемых п.39 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре".

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом Института, а также настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год с момента издания приказа Директора ИВС РАН о составе Приемной комиссии.

## **2. Состав и полномочия Приемной комиссии**

2.1. Председателем Приемной комиссий назначается заместитель директора ИВС РАН по научной работе. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом Директора. В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят секретарь Приемной комиссии и специалисты ИВС РАН, соответствующие профилю объявленного в Институте конкурса на поступление по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВС РАН. Перечисленные лица уполномочены принимать решения путем голосования в ходе заседаний комиссии.

2.3. В случае отсутствия одного из членов Приемной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь) на заседании Приемной комиссии его может заменять лицо, временно исполняющее обязанности отсутствующего.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует начальник Отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, который исполняет обязанности секретаря Приемной комиссии.

2.5. Для проведения вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, своевременной подготовки необходимых программ и материалов, приказом Директора Института создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, включающие специалистов по направлению подготовки 04.06.01 «Химические науки».

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми Директором ИВС РАН.

2.7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных работников ИВС РАН по направлению подготовки 04.06.01 «Химические науки», специальности 02.00.06 «Высокомолекулярные соединения».

2.8. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности таких сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

### **3. Организация работы Приемной комиссии**

3.1. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления граждан и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава).

3.3. Председатель и секретарь Приемной комиссии организуют работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных и апелляционных комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов.

3.4. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные Правилами приема на текущий год. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся у начальника Отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.5. Начальник Отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации обеспечивает прием документов, сопровождение конкурса по результатам всех вступительных испытаний, подготовку поименных списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, подготовку приказов о зачислении поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. На основании полученных от поступающего документов, их проверки и анализа Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

3.7. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.8. Поименный список поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, вывешивается на официальном сайте Института - [www.macro.ru](http://www.macro.ru).

3.9. По результатам вступительных испытаний абитуриентов, Приемная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру на очную форму обучения на бюджетной и внебюджетной основе (оформляется отдельными протоколами).

### **4. Отчетность Приемной комиссии**

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в аспирантуру ИВС РАН;
- документы, устанавливающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава Приемной и Экзаменационных комиссий (в случае их создания);
- расписания вступительных испытаний, в том числе на официальном сайте Института;
- личные дела поступающих;
- протоколы вступительных экзаменов;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

4.2. Сведения о результатах приема в ИВС РАН передаются по официальному запросу в

Министерство образования и науки РФ, Рособнадзор и другие органы управления образованием в сроки, предусмотренные нормативными актами и действующим Порядком приема.

## **5. Организация информирования поступающих**

5.1. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, которая размещается на официальном сайте ИВС РАН. На сайте также размещается информация о направлении подготовки и об основных образовательных программах, реализуемых в Институте; программах вступительных экзаменов и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ИВС РАН.

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института до начала приема документов объявляет необходимую информацию абитуриентам в соответствии с ежегодным Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Положения.